



## SUPERIOR INDUSTRIES INTERNATIONAL, INC.

### Application for Employment Solicitud de Empleo

- |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> SUPERIOR INDUSTRIES CORPORATE OFFICE<br>VAN NUYS, CALIFORNIA<br>7800 Woodley Ave • Van Nuys, CA 91406<br>(818) 781-4973 • Fax (818) 902-2531   | <input type="checkbox"/> SUPERIOR INDUSTRIES INTL ARKANSAS, LLC<br>FAYETTEVILLE, ARKANSAS<br>1901 Borick Drive • Fayetteville, AR 72701<br>(479) 443-7870 • Fax (479) 443-3749         |
| <input type="checkbox"/> SUPERIOR INDUSTRIES INTL ARKANSAS, LLC<br>ROGERS, ARKANSAS<br>1301 N. Dixieland Road • Rogers, AR 72756<br>(479) 631-8037 • Fax (479) 631-9059 | <input type="checkbox"/> SUPERIOR INDUSTRIES INTL MICHIGAN, LLC<br>TECHNICAL SALES CENTER<br>24800 Denso Drive Suite 225 • Southfield, MI 48034<br>(248) 352-7300 • Fax (248) 352-6989 |

#### ON-LINE APPLICATION / SOLICITUD EN LINEA

[www.superiorindustries.com](http://www.superiorindustries.com)

Superior Industries International, Inc. ("Superior" or "the Company") is an equal employment opportunity employer and is committed to maintain a work environment that is free of harassment and/or discrimination due to sex, race, religion, color, national origin, physical or mental disability, age, marital status, sexual orientation, or any other status or condition protected by federal, state or local laws. Superior will make reasonable efforts to accommodate those physical or mental limitations of an otherwise qualified applicant or employee unless doing so would result in undue hardship to the Company. Superior Industries participates in the Department of Homeland Security E-Verify system.

***Substance Abuse testing required of all applicants.***

Superior Industries International, Inc. ("Superior" O "la Compañía") es un empleador de oportunidad de empleo igualitaria y esta cometido para mantener un ambiente laboral que es esté libre del acoso y/o discriminación debido al sexo, raza, religión, color, origen nacional, inhabilidad física o mental, edad, estado civil, orientación sexual, o cualquier otro estado o condición protegida por ley federal, el estado o leyes locales. Superior hará esfuerzos razonables para acomodar esas limitaciones físicas o mentales de un solicitante o de un empleado de otro modo calificado a menos que el hacer así tenga como resultado una dificultad indebida a la Compañía. Superior Industries participa con el sistema E-Verificación del Departamento de la Seguridad de la Patria.

***Prueba del abuso de sustancia es requerida de todos los solicitantes.***

DATE/FECHA	POSITION APPLYING FOR PUESTO PARA EL QUE ESTA APLICANDO:	SHIFT PREFERRED/TURNO PREFERIDO 1ST, 2ND, 3RD, Weekends / ANY Fines de semana / CUAL QUIERA	SALARY DESIRED / SUELDO DESEADO	For Salaried position only: Bonus Received Last Year	For Salaried position only: Participate in Stock Option or other plan? Value
------------	----------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

## PERSONAL INFORMATION - INFORMACIÓN PERSONAL

LAST NAME /APELLIDO	FIRST NAME/NOMBRE	(MIDDLE INITIAL/ INICIAL DEL SEGUNDO NOMBRE)
ADDRESS/DOMICILIO	STREET/CALLE	CITY/CIUDAD
		ZIP CODE/ZONA POSTAL
TELEPHONE NUMBER / NUMERO DE TELEFONO (        )		SOCIAL SECURITY NUMBER / NUMERO DEL SEGURO SOCIAL

If hired, can you provide proof of your legal right to work in the U.S.? YES/SI  NO   
¿Si empleado, puede proporcionar usted prueba de su derecho legal para trabajar en los EEUU?

ARE YOU AT LEAST 18 YEARS OF AGE? YES/SI  NO   
¿TIENE USTED AL MENOS 18 AÑOS DE EDAD?

HAVE YOU WORKED FOR SUPERIOR BEFORE? YES  NO   
IF YES, WHEN?  
LIST OTHER NAMES OR SOCIAL SECURITY #s USED (if any):  
¿HA TRABAJADO PARA SUPERIOR ANTERIORMENTE? SI  NO   
¿SI, SU RESPUESTA ES "SI", CUANDO?  
ESCRIBA OTRO NOMBRE O # DE SEGURO SOCIAL QUE HAYA USADO:

HOW WERE YOU REFERRED TO SUPERIOR? ¿COMO FUE USTED REFERIDO A SUPERIOR?

Are you able to perform the essential functions of the job for which you are applying, either with or without reasonable accommodation?  
¿Es usted capaz de realizar las funciones esenciales del trabajo para el cual usted está solicitando, ya sea con o sin alojamiento razonable?  
YES/SI  NO

If "NO", explain/ Si, contesto "NO" explique:

**Have you ever been convicted of a Criminal Offense? ¿Ha sido usted convicto de una ofensa criminal? YES/SI  NO**

*California only: Please read the following instructions before responding. Do not include: (1) Traffic Infractions; (2) Convictions for violation of State Health and Safety Code or their statutory predecessors as they relate to marijuana prior to January 1976; (3) any conviction for which the record has been judicially ordered sealed, expunged or statutorily eradicated; or (4) any misdemeanor conviction which has been judicially dismissed. • Sólo en California: Lea por favor las instrucciones siguientes antes de responder. No incluya: (1) Infracciones de Tráfico; (2) Convicciones de infracción del Código de Salud y Seguridad del Estado o sus antecesores reglamentarios como ellos relacionados a la marihuana antes de el enero del 1976; (3) cualquier convicción judicial en el cual el registro ha sido ordenado sellado, expurgado o reglamentariamente erradicado; o (4) cualquier convicción de delito que ha sido despedido judicialmente.*

If "YES"/ Si contesto "SI":

<hr style="border: none; border-top: 1px solid black;"/> <b>CONVICTED OF/ CONVICTO DE</b>	<hr style="border: none; border-top: 1px solid black;"/> <b>DATE/PLACE CONVICTED FECHA/LUGAR DE CONVICCION</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---

**DISPOSITION OF CASE (i.e. jail, probation, fine, etc.,)**  
**DISPOSICION DEL CASO (i.e. carcel, probacion, multa, etc.,)**

Note: No applicant will be denied employment solely on the grounds of conviction of a criminal offense.  
Nota: No se le negara empleo solo por el motivo de conviccion de una ofensa criminal.

## EDUCATION—EDUCACIÓN

SCHOOL ESCUELA	NAME AND ADDRESS NOMBRE Y DIRECCION	# OF YEARS COMPLETED # DE AÑOS CONCLUIDOS	DID YOU GRADUATE? SE GRADUO?	DEGREE OR DIPLOMA TITULO O DIPLOMA
LAST SCHOOL ATTENDED / ULTIMA ESCUELA QUE ASISTIO			YES / SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
COLLEGE / UNIVERSIDAD			YES / SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
OTHER TRAINING / OTRO ENTRENAMIENTO			YES / SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

### LIST ANY SECOND LANGUAGES YOU SPEAK ANOTAR CUALQUIER LENGUA SEGUNDA QUE USTED PUEDA HABLAR

SPEAK / HABLAR	
READ / LEER	
WRITE / ESCRIBIR	

### MILITARY SERVICE—SERVICIO MILITAR

BRANCH OF SERVICE / TIPO DE SERVICIO	RANK AT DISCHARGE / RANGO AL TERMINAR	SPECIAL TRAINING RECEIVED / ENTRENAMIENTO ESPECIAL RECIBIDO	DATE SERVED (FROM - TO) FECHAS DE SERVICIO (DE - A)

### EMPLOYMENT HISTORY / HISTORIA DE EMPLEO

List most current or most recent employment first, If you have 10 years of experience, you must list the jobs held during the past 10 years.  
Empiece con el empleo mas reciente primero, si ud. tiene 10 años de experiencia, ud. debe anotar los trabajos que alla tenido los ultimos diez años.

COMPANY NAME / NOMBRE DE LA COMPANIA		NAME OF SUPERVISOR / NOMBRE DEL SUPERVISOR			
ADDRESS / DOMICILIO			TELEPHONE / TELEFONO		
JOB TITLE / PUESTO	REASON FOR LEAVING / RAZON POR LA QUE DEJO EL TRABAJO	DATE HIRED / FECHA EMPLEADO	LAST DAY WORKED / ULTIMO DIA TRABAJADO	FINAL SALARY / SUELDO FINAL	
JOB DUTIES / FUNCIONES QUE DESARROLLABA:					
COMPANY NAME / NOMBRE DE LA COMPANIA		NAME OF SUPERVISOR / NOMBRE DEL SUPERVISOR			
ADDRESS / DOMICILIO			TELEPHONE / TELEFONO		
JOB TITLE / PUESTO	REASON FOR LEAVING / RAZON POR LA QUE DEJO EL TRABAJO	DATE HIRED / FECHA EMPLEADO	LAST DAY WORKED / ULTIMO DIA TRABAJADO	FINAL SALARY / SUELDO FINAL	
JOB DUTIES / FUNCIONES QUE DESARROLLABA:					
COMPANY NAME / NOMBRE DE LA COMPANIA		NAME OF SUPERVISOR / NOMBRE DEL SUPERVISOR			
ADDRESS / DOMICILIO			TELEPHONE / TELEFONO		
JOB TITLE / PUESTO	REASON FOR LEAVING / RAZON POR LA QUE DEJO EL TRABAJO	DATE HIRED / FECHA EMPLEADO	LAST DAY WORKED / ULTIMO DIA TRABAJADO	FINAL SALARY / SUELDO FINAL	
JOB DUTIES / FUNCIONES QUE DESARROLLABA:					
COMPANY NAME / NOMBRE DE LA COMPANIA		NAME OF SUPERVISOR / NOMBRE DEL SUPERVISOR			
ADDRESS / DOMICILIO			TELEPHONE / TELEFONO		
JOB TITLE / PUESTO	REASON FOR LEAVING / RAZON POR LA QUE DEJO EL TRABAJO	DATE HIRED / FECHA EMPLEADO	LAST DAY WORKED / ULTIMO DIA TRABAJADO	FINAL SALARY / SUELDO FINAL	
JOB DUTIES / FUNCIONES QUE DESARROLLABA:					

## SKILLS - HABILIDADES

<b>CAN YOU OPERATE / PUEDE USTED MANEJAR:</b>					
<b>FORKLIFT / MONTECARGAS:</b>		<b>NARROW AISLE STACKER / MONTECARGAS / CARGADOR:</b>		<b>CAN YOU READ BLUEPRINTS / PUEDE LEER PLANOS:</b>	
YES / SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	YES / SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	YES / SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Please list all other skills or production or office equipment with which you have efficiency; include all production machinery you can set-up and/or operate. • Por Favor escriba cualquier maquina de oficina o de produccion en la cual usted tenga experiencia; incluyendo toda maquina de produccion que usted pueda preparar y operar.					
List all computer programs with which you are familiar: Escriba todos los programas de computacion que conoce:					

## REFERENCES - REFERENCIAS

Name / Nombre	Present Organization and Address / Organización Presente y Dirección
How do you know this individual / ¿Cómo conoce usted a este individuo?	Business Phone / Teléfono de la Empresa
Name / Nombre	Present Organization and Address / Organización Presente y Dirección
How do you know this individual / ¿Cómo conoce usted a este individuo?	Business Phone / Teléfono de la Empresa

## AGREEMENTS

I hereby certify that I have not knowingly withheld any information that might adversely affect my chances for employment and that the answers given by me are true and correct to the best of my knowledge. I further certify that I have personally completed this application. I understand that any omission or misstatement of material fact on this application, or any other document used to secure employment, shall be grounds for rejection of this application or for immediate discharge if I am employed, regardless of the time elapsed before discovery. I understand and agree that if I am employed, my employment will be "at-will," which means that Superior may terminate the employment relationship at any time, with or without cause and with or without notice. Likewise, I may terminate my employment at any time, with or without cause and with or without notice. I further understand that any prior representation, whether expressed or implied to the contrary is hereby superseded and that no promise or representation contrary to the foregoing is binding on the Company unless made in writing and signed by the President of the Company. I authorize investigation into all statements and references contained in this application. Said investigation may include credit, driving, criminal background, references and other background checks. I understand that, in order to be considered for employment, I may be required to sign and return an authorization form permitting Superior to obtain consumer reports, consumer credit reports, and/or investigative consumer reports. I hereby release Superior, my former employers, and all other persons or entities from any and all claims, demands or liabilities arising out of or in any way related to such investigation or disclosures. I understand that all offers of employment will be conditioned upon the successful completion of a pre-employment physical examination, which may include blood, urine and/or other tests for drugs and controlled substances, in accordance with applicable State law. I agree to sign the Company's authorization forms to conduct such tests and to release the results to the Company. The pre-employment medical examination and drug test will be conducted at the Company's expense by a health care provider selected by the Company.

## ACUERDOS

Yo por la presente certifico que yo no he retenido con conocimiento ninguna información que quizás afecte adversamente mis oportunidades para el empleo y que las respuestas dadas por mí son verdad y correctas según mi leal saber y entender. Certifico aún más que he completado personalmente esta aplicación. Comprendo que cualquier omisión o la aserción errónea de hecho material en esta aplicación, o en cualquier otro documento que es utilizado para asegurar empleo, será motivo para el rechazo de esta aplicación o para la descarga inmediata si soy empleado, a pesar del tiempo pasado antes de descubrimiento. Comprendo y concuerdo que si soy empleado, mi empleo será "a voluntad," que significa que Superior puede terminar la relación de empleo en tiempo, con o sin causa y con o sin noticia. Igualmente, yo puedo terminar mi empleo en tiempo, con o sin causa y con o sin noticia. Comprendo aun más que cualquiera representación previa, si expresado o implicado al contrario está reemplazado por este medio y que ninguna promesa o representación contraria al precedente está atando en la compañía a menos que esté hecha en escritura y firmada por el presidente de la compañía. Autorizo investigación en todas las declaraciones y referencias contenidas en esta aplicación. La investigación dicha puede incluir crédito, conduciendo, fondo criminal, las referencias y otras comprobaciones de antecedentes. Entiendo que, para ser considerado para el empleo, puedo ser requerido firmar y volver a Superior de permiso de la forma de la autorización para obtener informes del consumidor, informes de crédito de consumidor, e informes investigadores del consumidor. Yo por la presente suelto a Superior, mis empleadores anteriores, y todas las otras personas o las entidades de cualquiera y todos los reclamos, las demandas o las obligaciones que surgen fuera de o en cualquier manera relacionada a tal investigación o revelaciones. Comprendo que todas las ofertas de empleo serán condicionadas sobre la terminación exitosa de un reconocimiento de pre-empleo, que puede incluir examinación física, de sangre, la orina y/o otras pruebas para drogas y sustancias controladas, de acuerdo con la ley aplicable del Estado. Concuerdo en firmar formas de la autorización de la Compañía para realizar tales pruebas y para soltar los resultados a la Compañía. El examen médico del pre-empleo y la prueba de la droga serán realizados al costo de la Compañía y por un proveedor de asistencia médica seleccionado por la Compañía.

SIGNATURE OF APPLICANT / FIRMA DEL SOLICITANTE	DATE OF SIGNATURE / FECHA DE LA FIRMA