



VERHALTENSKODEX



INHALTSVERZEICHNIS

Schreiben des Geschäftsführers	3
--------------------------------------	---

Werte	4
-------------	---

ABSCHNITT 1.

Einführung	5
-------------------------	---

Zweck des Kodex

Verantwortlichkeiten und Erwartungen

Pflicht, sich zu Wort zu melden

Aktualisierungen und Verzichtserklärungen

Verstöße gegen den Kodex

ABSCHNITT 2.

Förderung eines respektvollen Arbeitsplatzes	10
---	----

Gegenseitiger Respekt

Vielfalt, Gleichberechtigung und Inklusion

Sicherheit am Arbeitsplatz

ABSCHNITT 3.

Erstellen von Qualitätsprodukten	15
---	----

Qualitätsproduktion

Vermarktung unserer Produkt

ABSCHNITT 4.

Schutz von Vermögenswerten und Informationen	17
---	----

Vermögenswerte des Unternehmens

Vertrauliche Informationen und Datenschutz

Cyber-Sicherheit und Datenschutz

Personenbezogene Daten

Geistiges Eigentum

ABSCHNITT 5.

Wettbewerb mit Integrität	23
--	----

Interessenkonflikte und unternehmerische Chancen

Geschenke und Unterhaltung

Insiderhandel

ABSCHNITT 6.

Kommunizieren Sie ehrlich und transparent	27
--	----

Geschäfts- und Finanzunterlagen

Öffentliche Kommunikation

Soziale Medien

ABSCHNITT 7.

Abwicklung von Geschäften mit externen Parteien	30
--	----

Fairer Wettbewerb und Kartellrecht

Bestechung und Korruption

Einhaltung internationaler Handelsbestimmungen

Regierungsanfragen

ABSCHNITT 8.

Unterstützung unserer Kommunen	36
---	----

Unterstützung der Kommune

Politische Aktivitäten

Umweltschutz

Menschenrechte und Menschenhandel

Globale Arbeitspraktiken

ABSCHNITT 9.

Ressourcen	41
-------------------------	----



BEGRÜSSUNGSSCHREIBEN UNSERES PRÄSIDENTEN UND GESCHÄFTSFÜHRERS

Liebe Kolleginnen und Kollegen von Superior,

bei Superior sind unsere Werte – Integrität, Teamwork, Kundenfokus, kontinuierliche Verbesserung sowie Vielfalt und Inklusion – die treibende Kraft für alles, was wir tun, und sie bestimmen unsere Interaktionen mit Kunden, Geschäftspartnern und Kollegen.

Unser Verhaltenskodex ist unser unternehmensweites Bekenntnis, die Werte und Verhaltensweisen von Superior zu wahren, um Erfolg mit höchster Integrität zu erreichen. Der Verhaltenskodex beschreibt, wie wir handeln, wenn wir Entscheidungen treffen, um unseren Zweck zu unterstützen, einschließlich des Meldens von Bedenken, wenn wir etwas sehen, das uns beunruhigt.

Der Verhaltenskodex beschreibt nicht jede schwierige Situation, der Sie möglicherweise gegenüberstehen. Stattdessen bietet er allgemeine Richtlinien für ehrliches und ethisches Geschäftsverhalten. Wir vertrauen darauf, dass Sie den Kodex lesen und verstehen. Wir verlassen uns auch darauf, dass Sie ein gutes Urteilsvermögen walten lassen.

Wenn Sie Fragen zum Kodex haben, wenden Sie sich bitte an die aufgeführten Ressourcen, um Rat einzuholen. Wir möchten Sie auch ermutigen, uns Ihre Bedenken mitzuteilen, damit auf diese eingegangen werden kann. Superior toleriert keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen, die in gutem Glauben Fragen stellen oder Bedenken äußern.

Jeder von uns ist dafür verantwortlich, den Kodex zu verstehen und sich täglich daran zu halten. Indem wir uns an diesen Kodex halten, zeigen wir unser fortwährendes Engagement, unsere Werte zu leben und den Ruf unseres Unternehmens zu schützen.

Wir danken Ihnen für Ihr Engagement zur Wahrung von Integrität und Ethik bei Superior.



Majdi Abulaban

Präsident und Chief Executive Officer

Wir liefern innovative Radlösungen, die den Wert für die Produkte unserer Kunden und unsere Interessengruppen steigern.

Durch unser überaus engagiertes und talentiertes Team liefern wir branchenführende Ergebnisse und sind als weltweit führender Anbieter innovativer Radlösungen anerkannt.

Bei Superior Industries legen wir größten Wert auf Integrität. Als globales Unternehmen setzen wir hohe Standards für ethisches Verhalten in Übereinstimmung mit den Gesetzen und Regeln der Länder, in denen wir tätig sind. Diese Standards werden von unseren Werten abgeleitet und basieren auf diesen.

Unsere Werte



INTEGRITÄT

Wir führen unser Geschäft mit unerschütterlicher Integrität.



TEAMWORK

Wir bauen herausragende Teams auf, die zusammenarbeiten, um außergewöhnliche Ergebnisse zu erzielen.



KONTINUIERLICHE VERBESSERUNG

Wir streben kontinuierliche Verbesserung in allem an, was wir tun.



VIelfALT UND INKLUSION

Wir begrüßen die Vielfalt und setzen uns für eine Kultur der Offenheit und des Respekts ein, in der alle Menschen wertgeschätzt werden.



KUNDENFOKUS

Unser Kundenfokus treibt unsere Leidenschaft für Qualität, Sicherheit und Innovation voran.



Einführung

Zweck des Kodex

Dieser Verhaltenskodex (Kodex) soll Sie leiten. Er beschreibt nicht nur regelkonformes Verhalten, sondern auch, wie ethische Geschäftsentscheidungen getroffen werden sollen, wenn Sie im Namen von Superior arbeiten.

Sie sollten immer vom Prinzip geleitet werden, das Richtige aus den richtigen Gründen zu tun.. Unrechtmäßige oder unethische Geschäftspraktiken dienen niemals den Interessen von Superior und werden nicht toleriert.

Der Kodex bildet die Grundlage für gute Geschäftsentscheidungen und umreißt die Anforderungen, die wir befolgen müssen, aber er

kann – und wird – nicht alle potenziellen Probleme abdecken, mit denen Sie konfrontiert werden könnten. Weitere Informationen finden Sie in unseren zugrunde liegenden Richtlinien, wenn unser Kodex Ihre Frage nicht beantwortet. Und wenn die richtige Antwort immer noch nicht offensichtlich ist, gibt es bei Superior viele Ressourcen, die helfen können.

Wenn Sie eine Frage haben oder ein unethisches oder illegales Verhalten bemerken oder vermuten, wird von Ihnen erwartet und es obliegt Ihnen, dies zu melden. Erwägen Sie zunächst, sich an einen Vorgesetzten zu wenden, dem Sie vertrauen, oder an die Rechtsabteilung, die Personalabteilung oder die Interne Revision.

HINTERFRAGEN, WAS SIE SEHEN UND HÖREN

Manchmal mögen Sie sich fragen, was das Richtige zu tun ist. Zögern Sie niemals, Unterstützung von der Rechtsabteilung, der Personalabteilung, der Internen Revision oder Ihrem Vorgesetzten zu suchen. Denken Sie über Folgendes nach oder bitten Sie um Hilfe, um das Problem zu lösen:

- **Entspricht es dem, was in diesem Kodex steht?**
- **Fühlt es sich illegal an oder verstößt es gegen die Richtlinien oder Verfahren von Superior?**
- **Kann ich die Entscheidung unterstützen?**



Verantwortlichkeiten und Erwartungen

Der Kodex gilt für alle Mitarbeiter, Führungskräfte und Vertreter von Superior. Wir erwarten, dass Sie den Kodex lesen, verstehen, was von Ihnen erwartet wird, und bei Bedarf Fragen stellen.

WIR ALLE SIND ZU FOLGENDEM VERPFLICHTET:

- ✓ **Folgen Sie allen Abschnitten des Kodex.**
- ✓ **Holen Sie sich bei Bedarf Rat zum Kodex von den in diesem Kodex aufgeführten Ressourcen ein.**
- ✓ **Melden Sie umgehend jegliche tatsächlichen oder potenziellen Verstöße gegen den Kodex.**
- ✓ **Schützen Sie die vertraulichen und proprietären Informationen von Superior.**
- ✓ **Kooperieren Sie vollständig mit der Umsetzung des Kodex durch Superior, einschließlich:**
 - ✓ Absolvieren der erforderlichen Schulungen und der Zertifizierung zum Kodex.
 - ✓ Unterstützung bei internen Untersuchungen oder Audits, falls erforderlich.
 - ✓ Wahrheitsgemäßes Antworten auf Informationsanfragen mit Offenlegung von allen relevanten Informationen.
 - ✓ Keine Vergeltungsmaßnahmen gegenüber Personen, die in gutem Glauben einen Bericht über einen tatsächlichen oder vermuteten Verstoß gegen den Kodex abgeben.

MITARBEITER IN FÜHRUNGSPPOSITIONEN HABEN ZUSÄTZLICHE VERANTWORTLICHKEITEN.

- ✓ **Vorbild sein, indem man dem Kodex folgt.**
 - ✓ **Schaffung, Pflege und Förderung einer Arbeitsumgebung gemäß den Richtlinien des Kodex.**
 - ✓ **Ergreifung konsistenter und angemessener Maßnahmen, um tatsächliche oder potenzielle Verstöße gegen den Kodex zu beheben.**
 - ✓ **Vertraulicher Umgang mit allen Informationen über Ethikberichte und Untersuchungen.**
 - ✓ **Bei Bedarf Bitte um Hilfe von der Rechtsabteilung, der Personalabteilung oder der Internal Revision.**
- Superior ist ein internationales Unternehmen. Wenn lokale Gesetze, Bräuche oder Praktiken eines anderen Landes im Widerspruch zu geltendem Recht, Unternehmensrichtlinien oder diesem Kodex stehen, sollten Sie Rat bei der Rechtsabteilung suchen.

Pflicht, sich zu Wort zu melden

Wir zählen darauf, dass Sie Bedenken äußern. Wir nehmen alle Bedenken ernst und behandeln das Thema so vertraulich wie möglich. Wenn Sie ein Anliegen oder eine Frage haben, werden Sie respektvoll behandelt. Wir werden Ihr Anliegen sorgfältig prüfen und bei Bedarf weitere Untersuchungen durchführen.

WIR MÖCHTEN SIE ZU FOLGENDEM ERMUTIGEN:

- Sprechen Sie mit Ihrem **direkten Vorgesetzten** oder einem anderen Mitglied des Managements von Superior
- Sprechen Sie mit den in diesem Kodex erwähnten **Superior-Ressourcen**
- Verwenden Sie das Meldeformular unter [SuperiorEthics.com](https://www.superior.ethics.com)
- Rufen Sie die **Ethik-Hotline** an. Die Telefonnummern für Ihr Land finden Sie im **Abschnitt Ressourcen** auf Seite 41

Wir werden Ihren Bericht so vertraulich wie möglich behandeln und Informationen nur an diejenigen weitergeben, die sie brauchen, um das Anliegen zu klären.

Ihre Identität wird in vollem Umfang geschützt, wenn Sie sich dazu entscheiden, einen anonymen Bericht abzugeben. Beachten Sie jedoch, dass die Wahrung Ihrer Anonymität die Fähigkeit unseres Unternehmens zur Untersuchung Ihrer Bedenken möglicherweise einschränken kann.

Superior duldet keine Vergeltung für die ehrliche Meldung tatsächlicher oder potenzieller Verstöße gegen den Kodex. Vergeltungsmaßnahmen gegenüber einer anderen Person bei Superior, die einen Bericht in gutem Glauben erstattet oder anderweitig an einer Untersuchung teilnimmt, verletzen den Kodex und werden entsprechend behandelt.

Aktualisierungen und Verzichtserklärungen

Der Kodex wird gelegentlich aktualisiert, und Sie sind dafür verantwortlich, die Änderungen im Auge zu behalten und etwaige Fragen zu den Aktualisierungen zu stellen. Ausnahmen vom Kodex können nur vom General Counsel gewährt werden.

Verstöße gegen den Kodex

Bedenken zu äußern ist so wichtig, dass **das Unterlassen der Meldung einer Verletzung dieses Verhaltenskodex selbst als Verstoß gegen den Kodex betrachtet wird**. Verstöße gegen den Kodex sind schwerwiegend und können disziplinarische Maßnahmen nach sich ziehen, einschließlich einer Kündigung.

F

Hanna, Ihre Vorgesetzte, hat soeben erfahren, dass ein Bericht über ihren Führungsstil eingereicht wurde. Sie hat begonnen, sich umzuhören, um herauszufinden, ob jemand aus ihrem Team den Bericht eingereicht hat. Sie haben gehört, dass sie als Nächstes mit Ihnen sprechen möchte.

Was machen Sie?

A

Wenn jemand versucht, herauszufinden, wer eine Meldung eingereicht hat, oder jemanden davon abzuhalten, eine Meldung einzureichen, steht dies im Widerspruch zu unseren Werten und wird von Superior als unangemessenes Verhalten betrachtet. Sie sollten sich an die Personal- oder Rechtsabteilung wenden, um Unterstützung bei der Bewältigung der Situation zu erhalten.



Förderung eines respektvollen Arbeitsplatzes

Gegenseitiger Respekt

Superior verpflichtet sich einer Kultur der Offenheit und des Respekts, in der sich jeder wertgeschätzt fühlt – sei es als Mitarbeiter, Geschäftspartner oder andere Interessengruppe. Unsere Grundlage basiert auf Chancengleichheit, gleicher Bezahlung und einer angenehmen, komfortablen Arbeitsumgebung, die frei von Einschüchterungen, Feindseligkeit und anderen Verhaltensweisen ist, die die Arbeitsleistung beeinträchtigen könnten. Wir lernen viel, wenn wir einander zuhören, uns gegenseitig angemessen herausfordern und unterstützen. Ein respektvoller Arbeitsplatz fördert Vertrauen.

Respekt bedeutet:

- Einander mit Respekt, Würde und Professionalität behandeln
- Widerspruch gegen Belästigungen und Handlungen, die ein beleidigendes oder einschüchterndes Umfeld schaffen
- Förderung der Vielfalt bei der Einstellung und bei anderen personalbezogenen Entscheidungen
- Beitrag zur Schaffung eines Umfelds, in dem Kollegen ihren Beitrag leisten, sich entwickeln und ihre Talente voll ausschöpfen können

Wir alle sind dafür verantwortlich, dass unser Arbeitsplatz respektvoll und frei von Belästigungen ist. Belästigung ist jedes verbale oder körperliche Verhalten, das die Arbeit auf unangemessene oder unzulässige Weise beeinträchtigt, unerwünscht oder persönlich beleidigend ist, die Leistung beeinträchtigt oder ein einschüchterndes, feindseliges oder anderweitig beleidigendes Arbeitsumfeld schafft, das auf einem gesetzlich geschützten Status beruht. Denken Sie daran, dass Belästigungen sexueller Natur sein können, dass es aber auch andere Formen der Belästigung gibt.

BELÄSTIGUNG WIRD BEI SUPERIOR NICHT GEDULDET.

Beispiele für Belästigung können folgende sein:

- Unerwünschte Annäherungsversuche, Anzüglichkeiten oder Anstarren
- Unangemessene Kommentare, Witze, E-Mails, Aufnahmen oder Bilder
- Negative Stereotypisierung
- Einschüchterung, Mobbing oder Drohungen
- Bedrohung oder körperliche Gewaltanwendung
- Unangemessene persönliche Fragen stellen



F

Ella arbeitet im Marketing und hat enge Beziehungen zu den Lieferanten von Superior und deren Vertretern aufgebaut. Ein Vertreter, mit dem Ella oft zusammenarbeitet, hat kürzlich begonnen, ihr SMS zu schreiben und unangemessene Bilder und Nachrichten zu schicken. Ella ist sich unsicher, was sie tun soll, da es sich um eine wichtige Beziehung handelt und sie die Geschäftsbeziehung nicht gefährden möchte.

Was sollte sie tun?

A

Auch wenn der Vertreter des Lieferanten nicht für Superior arbeitet, erwarten wir von unseren Geschäftspartnern und deren Mitarbeitern ethisches Verhalten. Dazu gehört auch die Schaffung eines Arbeitsumfelds, das frei von Belästigungen ist. Ella sollte die Situation bei einem ihr vertrauten Kanal melden und es den Vorgesetzten überlassen, die Situation zu regeln. Superior nimmt alle Berichte über Belästigungen ernst und wird sie gegebenenfalls untersuchen.

RICHTLINIE UND RESSOURCEN



- [Anti-Harassment and Investigation of Complaints Policy](#)
- [Ressourcen](#)

Vielfalt, Gleichberechtigung und Inklusion

Vielfalt, Gleichberechtigung und Inklusion ermöglichen es uns, eine erstklassige Organisation aufzubauen und gleichzeitig eine Kultur der operativen Exzellenz zu schaffen. Unsere Stärke und Vitalität schöpfen wir aus all unseren Mitarbeitern. Eine Belegschaft, die die Talente jedes Einzelnen schätzt und nutzt, verschafft uns einen geschäftlichen Vorteil. Wir verpflichten uns zu einer grundsätzlichen und fairen Einstellung und diskriminieren nicht bei der Einstellung oder bei anderen betrieblichen Praktiken.

Deshalb schätzen wir jeden Mitarbeiter als wesentlichen Beitragenden zu unserem Erfolg und streben danach, ein Umfeld zu schaffen, in dem die Mitarbeiter ihr Bestes geben können. Teamarbeit ist entscheidend für die Zusammenarbeit, und die besten Lösungen beruhen auf vielfältigen Ideen und Perspektiven.

UNSERE MASSNAHMEN UMFASSEN:

- Entscheidungen in Bezug auf Einstellung, Beförderung und disziplinarische Maßnahmen werden auf relevanten Qualifikationen, Leistung, Verdienst und anderen berufsbezogenen Faktoren getroffen
- Alle gleich behandeln, unabhängig von ihrer Herkunft, ihren Überzeugungen oder ihrem äußeren Erscheinungsbild
- Keine Beschäftigungsentscheidungen auf der Grundlage **persönlicher Merkmale** treffen
- Förderung eines integrativen Umfelds, in dem sich die Menschen willkommen fühlen

Persönliche Merkmale sind rechtlich geschützte Eigenschaften, die nicht mit der Arbeitsleistung und den Qualifikationen für die Einstellung in Verbindung stehen. Dazu gehören Rasse, ethnische Zugehörigkeit oder nationale Herkunft, Geschlecht oder Geschlechtsidentität, Hautfarbe, Religion, Alter, Abstammung, Personenstand oder Familienstand, Behinderung, Veteranenstatus, sexuelle Orientierung oder jeder andere rechtlich geschützter Status.

RICHTLINIE UND RESSOURCEN



- [Anti-Harassment and Investigation of Complaints Policy](#)
- [Ressourcen](#)



Sicherheit am Arbeitsplatz

Wir verpflichten uns, jedem, der unsere Standorte besucht, ein sicheres, gesundes und geschütztes Arbeitsumfeld zu bieten. Wir befolgen alle Gesundheits- und Sicherheitsgesetze, um unser Bestes für unsere Mitarbeiter zu geben. Wir legen großen Wert auf das Wohlbefinden unserer Mitarbeiter und setzen uns für einen Arbeitsplatz ohne Unfälle und Verletzungen ein. Wir versprechen uns gegenseitig Sicherheit und Schutz.

Sicherheit für alle bedeutet:

- Kenntnis und Befolgung aller Gesundheits- und Sicherheitsregeln, Vorschriften, Richtlinien und Verfahren für jeden Arbeitsbereich und jeden Standort
- Vorsichtsmaßnahmen treffen, um uns selber und andere vor Unfällen und Verletzungen zu schützen
- Unsichere oder ungesunde Arbeitsbedingungen sofort melden
- Spezifische Arbeitskleidung verwenden, die gemäß den Vorschriften oder unseren Richtlinien und Verfahren erforderlich ist

- Kein Konsum von Tabak, Alkohol oder Drogen am Arbeitsplatz oder am Standort
- Kein Besitz, keine Verteilung und kein Einfluss von Drogen am Arbeitsplatz, im Betrieb oder bei der Durchführung von Unternehmensgeschäften
- Niemals auf bedrohliche oder gewalttätige Weise handeln
- Bewusstsein, dass Schusswaffen und Waffen am Arbeitsplatz oder am Standort nicht erlaubt sind

F

Manuel arbeitet an einem der Produktionsstandorte und hat bemerkt, dass einer seiner Kollegen eine der Radformmaschinen unsachgemäß bedient. Bisher wurden noch keine Probleme verursacht, aber Manuel macht sich Sorgen, dass die Situation gefährlich werden könnte, wenn dies weitergeht oder wenn er nicht genau auf den Zustand der Geräte achtet.

Was sollte Manuel tun?

A

Superior setzt ein sicheres Arbeitsumfeld voraus und betrachtet Sicherheit als die oberste Priorität. Manuel sollte die Situation einem Vorgesetzten melden oder einen der in diesem Kodex enthaltenen Meldekanäle nutzen. Superior bemüht sich darum, jedem ein sicheres Arbeitsumfeld zu bieten.

RICHTLINIE UND RESSOURCEN



• [Ressourcen](#)



Erstellen von Qualitäts-produkten

Qualitätsproduktion

Nichts ist wichtiger als die Sicherheit unserer Mitarbeiter bei der Herstellung und die Qualität unserer Produkte. Bei der Produktion, der Lagerung und dem Transport unserer Produkte haben Qualität und Sicherheit für uns immer Priorität.

Qualität bedeutet:

- Alle Richtlinien einhalten und alle Produkttests und Inspektionen dokumentieren, Standards konsequent einhalten oder übertreffen und die Unternehmensrichtlinien einhalten
- Wenn Sie an der Herstellung unseres Produkts beteiligt sind oder Kontakt mit den für die Herstellung verwendeten Geräten oder Materialien haben, müssen Sie alle für Ihre Arbeit geltenden Qualitätsverfahren befolgen
- Melden Sie sofort alle Bedenken bezüglich der Produktsicherheit

Ein wesentlicher Aspekt, um das Vertrauen der Kunden zu erhalten, besteht darin, die Lieferanten für die Qualität und Sicherheit der Produkte und Dienstleistungen, die sie uns liefern, zur Verantwortung zu ziehen. Wenn Sie wissen oder den Verdacht haben, dass ein Lieferant seinen Verpflichtungen in Bezug auf Qualität und Sicherheit nicht nachkommt, ist es Ihre Aufgabe, die Situation zu melden.

RICHTLINIE UND RESSOURCEN

- [Confidentiality of Proprietary Parts Data and Nondisclosure Policy](#)
- [Ressourcen](#)

Vermarktung unserer Produkte

Wir sind weltweit präsent und stolz darauf, dass wir unsere Produkte wahrheitsgemäß vermarkten und bewerben. Das uns entgegengebrachte Vertrauen ist hart erarbeitet, und unser beständiges, transparentes und wahrheitsgemäßes Verhalten hat uns einen guten Ruf für weltweite Spitzenleistungen auf dem Ersatzteilmarkt und ein hervorragendes Markenimage eingebracht. Dies steht im Einklang mit unserer Verpflichtung, in unseren geschäftlichen Angelegenheiten ehrlich zu handeln. Alle Beschreibungen unserer Produkte, Dienstleistungen und Preise müssen wahrheitsgemäß und korrekt sein.





Schutz von Vermögens-werten und Informationen

Vermögenswerte des Unternehmens

Der Schutz unserer Vermögenswerte ist für unseren Erfolg von grundlegender Bedeutung. Wir sind alle dafür verantwortlich, die Vermögenswerte von Superior vor Verlust, Beschädigung, Missbrauch, Diebstahl oder Verschwendung zu schützen.

Schutz bedeutet:

- Sie kennen und befolgen alle Gesundheits- und Sicherheitsregeln und -vorschriften
- Sichern Sie die Vermögenswerte von Superior immer ab und schützen Sie sie vor Diebstahl oder Verlust
- Verwenden Sie Superior-Vermögenswerte nicht für den persönlichen Gebrauch oder Gewinn
- Verwenden Sie keine Superior-Geräte oder -Informationssysteme, um Inhalte zu erstellen, zu speichern oder zu senden, die andere als beleidigend empfinden könnten
- Verwenden Sie Superior-Vermögenswerte nicht, um unangemessene oder beleidigende Materialien, E-Mails oder Bilder anzusehen oder zu übermitteln oder diskriminierende oder belästigende Kommentare oder Materialien zu verbreiten

Unsere Maßnahmen zum Schutz der Vermögenswerte

des Unternehmens sind nicht dazu gedacht, die reguläre Geschäftskommunikation zu behindern oder die Mitarbeiter daran zu hindern, über Löhne, Beschäftigungsbedingungen oder andere konzertierte Aktivitäten zu diskutieren, die durch das National Labor Relations Act, eine Regierungsbehörde oder andere gesetzlich geschützte Aktivitäten geschützt sind.

Superior stellt seinen Mitarbeitern Computer, Handys und andere technische Hilfsmittel zur Verfügung, damit sie ihre Arbeit optimal erledigen können. Diese Vermögenswerte des Unternehmens können manchmal überwacht werden, um sicherzustellen, dass die zugewiesenen Ressourcen angemessen verwendet werden. Erwarten Sie keine Privatsphäre; besuchen Sie keine unangemessenen Websites und übermitteln Sie nichts Unangemessenes in E-Mails oder Dateien.

Zu den Vermögenswerten gehören Einrichtungen und Möbel des Unternehmens, Verbrauchsmaterialien, Werkzeuge, Materialien, Arbeitszeit, Computerausrüstung, Anwendungen, Software- und Netzwerksysteme, mobile Geräte und vertrauliche Informationen.

F

Sofia nimmt ihren Laptop manchmal mit nach Hause, um über das Wochenende Arbeit zu erledigen. Ihr Sohn verwendet den Laptop dann für seine Hausaufgaben. Er benutzt ihn nicht lange und nicht für etwas Unangemessenes.

Ist das in Ordnung?

A

Vermögenswerte von Superior dürfen nicht von nicht bei Superior beschäftigten Personen verwendet werden, einschließlich Familienmitgliedern. Die Verbindung mit anderen Netzwerken und die Verwendung von nicht unterstützter Software auf Superior-Geräten erhöht das Risiko für den Laptop und für die Superior-Netzwerke insgesamt.

RICHTLINIE UND RESSOURCEN



• [Ressourcen](#)

Vertrauliche Informationen und Datenschutz

Vertrauliche Informationen sind einer der wertvollsten Vermögenswerte von Superior. Jeder einzelne ist dafür verantwortlich, bei unserer täglichen Arbeit angemessene Datenschutzsysteme zu verwenden.

Vertraulich bedeutet, dass wir folgendes beachten müssen:

- Zugriff auf vertrauliche Informationen nur mit spezieller Genehmigung
- Zugang zu vertraulichen Informationen nur auf der Grundlage eines legitimen geschäftlichen Bedarfs und einer entsprechenden Notwendigkeit
- Greifen Sie niemals aus persönlicher Neugier auf Informationen zu
- Holen Sie die Genehmigung der entsprechenden Quelle ein, bevor Sie Informationen außerhalb des Unternehmens weitergeben

Unter vertraulichen Informationen von Superior sind alle nicht öffentlichen Geschäftsinformationen zu verstehen, deren Offenlegung schädlich für Superior wäre oder von Nutzen für unsere Wettbewerber sein könnte. Dazu gehören Geschäftsgeheimnisse, Preisstrukturen, Kosteninformationen, Verkaufszahlen und -prognosen, technische und andere Daten, Produktionsmethoden, Techniken oder Know-how, die nicht öffentlich bekannt sind, Finanzergebnisse, die Entwicklung neuer Produkte, Daten über Kunden oder Geschäftspartner sowie Geschäftspläne und -strategien.

F

Hans hat kürzlich das Unternehmen verlassen. Er fragt Mia, eine ehemalige Superior-Kollegin, welche Superior-Informationen er an sein neues Unternehmen weitergeben kann.

Ist er verpflichtet, vertrauliche Informationen für sich zu behalten, auch wenn er nicht mehr bei Superior beschäftigt ist?

A

Ja, Hans ist verpflichtet, die Superior-Informationen vertraulich zu behandeln. Hans kann sich auch an die Rechtsabteilung oder die Personalabteilung wenden und Fragen dazu stellen, was vertraulich ist, wie lange er Informationen vertraulich behandeln muss usw. Auf diese Weise kann er sich in seinem neuen Arbeitsumfeld sorglos bewegen. Wenn Mia in Bezug auf Hans' Fragen befragt wird, sollte sie zudem die Rechtsabteilung oder die Personalabteilung benachrichtigen, um diese über die Anfrage zu informieren.

RICHTLINIE UND RESSOURCEN



- [Confidentiality of Proprietary Parts Data and Nondisclosure Policy](#)
- [Policy for Employee Nondisclosure of Superior Confidential Information](#)
- [Ressourcen](#)

Cyber-Sicherheit und Datenschutz

Wir alle sind für die Sicherung der Informationssysteme, Daten und Informationen von Superior verantwortlich, die für unseren Erfolg entscheidend sind. Das bedeutet, dass wir unsere Systeme und Daten vor allen Aktivitäten schützen, die Superior, unseren Mitarbeitern oder unserem Ruf durch versehentliche oder absichtliche Offenlegung von Informationen schaden könnten.

Um sicher zu sein, müssen wir folgendes beachten:

- Ergreifen Sie angemessene Maßnahmen, um sich vor unbefugtem oder versehentlichem Zugriff, versehentlicher Offenlegung oder Diebstahl von geschützten Informationen oder Materialien zu schützen
- Schützen Sie Ihre Geräte physisch, wenn sie nicht verwendet werden, indem Sie sie an sicheren Orten aufbewahren
- Installieren Sie niemals nicht autorisierte Software auf Unternehmensgeräten und verbinden Sie niemals nicht autorisierte Hardware mit Unternehmenssystemen
- Geben Sie unbefugten Personen niemals Zugriff auf Computersysteme, Software oder Hardware

SCHUTZ DER SYSTEME UND UNTERNEHMENS DATEN VON SUPERIOR:

- Achten Sie auf E-Mails von Absendern, die Sie nicht kennen, oder auf Adressen, die verdächtig aussehen
- Die IT sofort benachrichtigen, wenn Sie vermuten, dass ein Informationssicherheitsvorfall aufgetreten ist
- Nur Verwendung von Superior Speichersystemen und -software
- Beibehaltung sicherer Passwörter und keine Weitergabe dieser Passwörter
- Klicken Sie niemals auf Links oder öffnen Sie niemals Anhänge von Absendern, die Sie nicht kennen
- Öffnen Sie niemals Superior-Daten auf persönlichen Geräten oder Computern, die nicht von der Superior-IT gesichert wurden

F

Karolina erhielt eine E-Mail von einem Lieferantenvertreter mit Preisinformationen für ein anderes Unternehmen im Anhang – weil der Vertreter dachte, er würde die Informationen an dieses andere Unternehmen schicken.

Was sollte sie tun und wem sollte sie es sagen?

A

Obwohl dies ein Fehler des Lieferantenvertreters ist, melden Sie den Vorfall sofort Ihrem Vorgesetzten und der Rechtsabteilung. Öffnen Sie die Datei nicht. Die Rechtsabteilung und die Richtlinien werden Sie und Ihren Vorgesetzten bei den nächsten Schritten unterstützen.

RICHTLINIE UND RESSOURCEN



- [Global Integrity Policy](#)
- [Ressourcen](#)

Personenbezogene Daten

Wir schützen uns gegenseitig, indem wir die personenbezogenen Daten anderer sorgfältig schützen. Dazu gehören unsere Mitarbeiter, Kunden und Geschäftspartner sowie die Informationen über unsere Beziehungen zu ihnen.

Bevor Sie personenbezogene Daten erfassen, stellen Sie sicher, dass diese für die vorliegende Aufgabe erforderlich sind. Wenn wir Daten erfassen, erfassen wir die minimal erforderliche Menge an Daten, stellen sicher, dass alle personenbezogenen Daten unter unserer Kontrolle sicher und geschützt sind, beschränken ihre Verwendung auf den spezifischen Zweck, für den sie erfasst wurden, und geben sie nur an Personen weiter, die über eine angemessene Genehmigung verfügen und diese kennen müssen.

Geistiges Eigentum

Das geistige Eigentum von Superior ist ein wertvoller und wesentlicher Vermögenswert des Unternehmens. Geistiges Eigentum ist entscheidend für unseren Erfolg; wir müssen dieses wichtige geistige Eigentum immer schützen und ordnungsgemäß verwenden.

Das geistige Eigentum von Superior kann folgendermaßen geschützt werden:

- Patente, Urheberrechte, Marken oder Geschäftsgeheimnisse
- Wissen, dass geistiges Eigentum in vielen Formen existiert und wie man es schützt

Wir müssen auch die Urheberrechte, Marken und Lizenzvereinbarungen anderer respektieren, wenn wir mit gedruckten oder elektronischen Materialien, Software oder anderen Medieninhalten umgehen. Seien Sie vorsichtig, wenn Sie mit Geschäftspartnern zusammenarbeiten, und achten Sie auf deren und unser geistiges Eigentum.

F Während einer gesellschaftlichen Veranstaltung hörte Frank, wie sein Manager mit einem Freund außerhalb der Arbeit über ein potenzielles neues Produkt sprach, das Superior in Erwägung zieht, herzustellen. Der Manager prahlte damit, dass er nach seiner Meinung zu einigen Produktspezifikationen gefragt worden war, und nannte Details, die heikel erschienen. Sollte Frank das Gespräch melden? Frank ist besorgt, dass er nicht als Teamplayer angesehen wird, wenn er das Gespräch meldet und dass sein Manager weiß, wer es gemeldet hat, da sonst niemand von Superior bei der Veranstaltung war.

Was soll Frank tun?

A Jede potenzielle Offenlegung von geistigem Eigentum von Superior ist ein Problem und sollte von Frank gemeldet werden. Es ist nicht die Aufgabe von Frank zu wissen, ob die Bedenken berechtigt sind; er muss nur wissen, dass er die Bedenken in gutem Glauben melden und den Prozess entscheiden lassen sollte, was als nächstes geschieht.





Wettbewerb mit Integrität

Interessenkonflikte und unternehmerische Chancen

Wir treffen Geschäftsentscheidungen im besten Interesse von Superior. Unsere Entscheidungen dienen niemals unserem persönlichen Vorteil oder sind in irgendeiner Weise voreingenommen.

Konflikte zu vermeiden bedeutet:

- Wir gehen proaktiv vor, wenn ein Interessenkonflikt bestehen könnte, und legen den tatsächlichen oder potenziellen Interessenkonflikt auch gegenüber dem jeweiligen Vorgesetzten offen
- Niemals eine Gelegenheit zum persönlichen Vorteil nutzen, von der wir bei der Arbeit erfahren, wenn die Gelegenheit Superior zugutekommen könnte
- Vermeiden Sie Aktivitäten, die die Interessen von Superior beeinträchtigen könnten – oder auch nur den Anschein erwecken könnten, diese zu beeinträchtigen

Ein **Interessenkonflikt** ist eine Handlung oder Unterlassung, die einen Konflikt zwischen persönlichen Interessen und den besten Interessen von Superior erzeugt oder zu schaffen scheint. Beispiele hierfür sind:

- Sie oder ein Familienmitglied haben eine finanzielle Beteiligung an einem Kunden oder Konkurrenten, die mehr als 5 % eines börsennotierten Wertpapiers beträgt
- Mitarbeit in einem branchenbezogenen Beratungsgremium, einem Handelsverband, einer herstellerbezogenen Organisation oder einer ähnlichen Gruppe
- Teilnahme an einem Vorstand, Tätigkeit als leitender Angestellter oder in beratender Funktion für ein anderes Unternehmen oder eine andere Organisation als Superior (bezahlt oder unbezahlt)

- Sie oder ein Familienmitglied, das als Angestellter, Berater, leitender Angestellter oder Direktor eines Lieferanten, Verkäufers, Geschäftspartners oder Wettbewerbers tätig ist
- Konkurrenz mit Superior in irgendeiner Weise (z. B. Entwicklung eines Konkurrenzprodukts)
- Ein Verwandter, der ein direktes oder indirektes persönliches oder finanzielles Interesse an einem Geschäftsvorhaben hat, das von Superior in Betracht gezogen wird
- Einstellungsentscheidungen über Personen zu treffen, zu denen Sie bereits eine persönliche Beziehung haben
- Ein ausstehendes Darlehen von Superior oder einem Lieferanten, Anbieter oder Auftragnehmer von Superior haben
- Sie oder ein Familienmitglied haben ein Regierungsamt inne oder sind in einem kommunalen oder legislativen Gremium oder einer Behörde tätig

Es stellt keinen Verstoß gegen den Kodex dar, einen Interessenkonflikt zu haben, aber die Nichtoffenlegung stellt immer einen Verstoß dar. Interessenkonflikte können oft verwaltet werden, müssen jedoch bekannt sein, um gemeinsam die geeignete Lösung zu finden.

F

Einer unserer Lieferanten hat Liam gebeten, einige Nebentätigkeiten für ihn zu erledigen. Die Arbeit würde nachts und an den Wochenenden stattfinden, und Liam würde stundenweise bezahlt werden. Es handelt sich also nicht um ein Gehalt und auch nicht um eine hochrangige Position. Es scheint, dass das in Ordnung wäre – die Arbeit findet außerhalb der Arbeitszeit bei Superior statt.

Ist das in Ordnung?

A

Es ist ein Interessenkonflikt, für einen Anbieter zu arbeiten, da es schwierig sein kann, zwischen den Interessen des Anbieters und denen von Superior zu unterscheiden. Wenn ein anderes Unternehmen an Sie herantritt, um für sie zu arbeiten, besprechen Sie die Situation mit Ihrem Vorgesetzten, der Personalabteilung oder der Rechtsabteilung.

RICHTLINIE UND RESSOURCEN



- [Global Integrity Policy](#)
- [Ressourcen](#)

Geschenke und Unterhaltung

Das Geben und Annehmen von Geschenken sind ein altbewährtes Mittel, um Beziehungen zu Geschäftspartnern aufzubauen. Wenn der Austausch von Geschenken jedoch nicht richtig gehandhabt wird, kann er zu einem Interessenkonflikt oder zu schlechten Geschäftsentscheidungen führen.

Beim Umgang mit Wertgegenständen:

- Nehmen Sie nur dann Geschenke an (und verschenken Sie sie nur), wenn sie freiwillig gegeben werden, einem geschäftlichen Zweck dienen, selten vorkommen und dem Zweck angemessen sind
- Bitten Sie niemals um Geschenke oder Unterhaltungseinladungen
- Akzeptieren Sie kein Bargeld und keine Bargeldäquivalente wie Geschenkgutscheine
- Verschenken Sie keine Geschenke oder Unterhaltungseinladungen in der Erwartung, etwas dafür zu erhalten
- Nehmen Sie nichts an, was über die allgemein anerkannten Geschäftspraktiken hinausgeht oder gegen Gesetze oder Vorschriften verstößt

Einige Geschenke und Einladungen sind im Rahmen der Geschäftstätigkeit akzeptabel, z. B. Mahlzeiten

oder Erfrischungen vor, während oder nach einer Geschäftsbesprechung oder seltene geschäftsbezogene Einladungen zu Aktivitäten wie Sportveranstaltungen, kulturellen Aktivitäten oder einem Abendessen, wenn sie von einem Vertreter des Lieferanten, Verkäufers oder Geschäftspartners begleitet werden.

Bevor Sie ein Geschenk oder eine Bewirtungsleistung anbieten, sollten Sie sich unbedingt über die Richtlinien der Organisation des Empfängers informieren. Bringen Sie andere nicht in die Situation, gegen ihre Richtlinien zu verstoßen oder aus Unkenntnis falsch zu handeln.

Selbst der Anschein, ein unangemessenes Geschenk oder eine unangemessene Unterhaltung anzunehmen, kann ein Risiko für Superior darstellen. Nehmen Sie niemals etwas an, wenn es Sie verpflichten oder Ihre Entscheidungen für Superior unangemessen beeinflussen könnte.

F Jakub ist sich nicht sicher, ob er einen Geschenkgutschein für Kaffee von einem Verkäufer annehmen kann.

Darf er den Gutschein annehmen?

A Die Geschenkkarte ist ein Bargeld- oder bargeldähnliches Geschenk, das nicht zulässig ist. Auch wenn ein Geschenkgutschein für Kaffee einen geringen Betrag darstellt, erlaubt Superior diese Art von Geschenk nicht. Wenn Jakub vor, während oder nach einem Meeting eine Tasse Kaffee mit dem Anbieter trinken würde, wäre dies zulässig.

RICHTLINIE UND RESSOURCEN

-  [Global Integrity Policy](#)
- [Ressourcen](#)

Insiderhandel

Wir können nicht mit wesentlichen nicht-öffentlichen Informationen über Superior oder unsere Geschäftspartner handeln oder diese weitergeben. Insiderhandel liegt vor, wenn Menschen Insiderinformationen nutzen, um sich einen unfairen Vorteil beim Handel mit Wertpapieren zu verschaffen. Wenn wir vertrauliche Informationen über Superior und unsere Geschäftspartner erfahren, handeln wir nicht auf der Grundlage dieser Informationen.

Der Schutz von Wertpapierinformationen bedeutet folgendes:

- Verstehen Sie, wann wir wesentliche nicht öffentliche Informationen über Superior oder unsere vertrauenswürdigen Geschäftspartner haben
- Kaufen oder verkaufen Sie keine Wertpapiere von Superior auf der Grundlage wesentlicher, nicht öffentlicher Informationen und geben Sie diese Informationen nicht an andere weiter
- Kaufen oder verkaufen Sie keine Wertpapiere eines Unternehmens, wenn Sie über Insiderinformationen zu diesem Unternehmen verfügen
- Füllen Sie das **Formular für die „Genehmigung zum Handel mit Wertpapieren des Unternehmens“** aus, wenn dies angemessen ist

Beispiele für **wesentliche nicht öffentliche Informationen** sind:

- Vertrauliche strategische Planung
- Finanzielle Ergebnisse
- Informationen über Übernahmen oder Fusionen
- Schlüsselverträge
- Anhängige oder potenzielle Rechtsstreitigkeiten
- Aktienteilungen oder Dividenden
- Änderungen in der Geschäftsleitung



F Margarete arbeitet in der Finanzabteilung und sieht regelmäßig vertrauliche Informationen über Superior und unsere Geschäftspartner. Ihr Bruder plant den Ruhestand und sie möchte ihm helfen, indem sie ihm einige diskrete Informationen gibt, die er für langfristige Investitionen verwenden kann.

Kann sie ihm Informationen geben, von denen er nicht sofort profitieren wird gain from immediately?

A Dies gilt als „Tipp geben“ und ist illegal. Auch wenn Margarettes Bruder mit dem Tipp erst in der Zukunft Geld verdienen würde, darf sie keine wesentlichen nicht-öffentlichen Informationen weitergeben. In diesem Fall wären sie und ihr Bruder wegen Verstoßes gegen das Insiderhandelsgesetz haftbar.

RICHTLINIE UND RESSOURCEN



- [Insider Trading Policy](#)
- [Ressourcen](#)



Mit Ehrlichkeit und Transparenz kommunizieren

Geschäfts- und Finanzunterlagen

Wir sind dafür verantwortlich, vollständige, faire, genaue, zeitnahe und verständliche Geschäfts- und Finanzunterlagen zu führen. Wir bewahren sie auf und sichern sie, um die Integrität unserer Aussagen über unser Unternehmen zu gewährleisten.

Ehrliche Kommunikation bedeutet:

- Erfassen Sie alle Vermögenswerte, Verbindlichkeiten, Einnahmen und Ausgaben genau und zeitnah
- Befolgen Sie alle internen und externen Kontrollverfahren
- Melden Sie alle fehlerhaften oder irreführenden Einträge, die wir während der Ausführung unserer Arbeit möglicherweise identifizieren
- Ermutigen Sie andere dazu, unsachgemäße Buchführung oder falsche Finanzangaben zu melden
- Befolgen Sie die Gesetze, Vorschriften und Regelungen, die unsere Finanzbuchhaltung und Berichterstattung regeln
- Niemals falsche oder irreführende Einträge in unseren Büchern und Aufzeichnungen vornehmen
- Bilden Sie niemals ungestützte Reserven oder Rückstellungen

Wenn Sie Unregelmäßigkeiten oder einen Betrugs- oder Falschdarstellungsfall bemerken, sollten Sie Ihre Bedenken unverzüglich melden.

Ein Geschäftsdokument ist jedes Dokument, unabhängig von seinem Format, das eine geschäftliche Handlung aufzeichnet oder einen Geschäftsvorgang nachweist. Dazu gehören Finanzberichte, Verträge, Rechnungen, Arbeitszeitrückweise, Reise- und Spesenabrechnungen sowie Belege.

Einige Mitarbeiter in Finanzpositionen haben eine erweiterte Verantwortung. Sie müssen sicherstellen, dass die Finanzinformationen von Superior, die in öffentlichen Mitteilungen und Einreichungen bei der Securities and Exchange Commission („SEC“) offengelegt werden, vollständig, fair, korrekt, zeitnah und verständlich sind.

RICHTLINIE UND RESSOURCEN



- [Public Disclosure Policy](#)
- [Ressourcen](#)



Öffentliche Kommunikation

Die Kommunikation mit Zielgruppen innerhalb und außerhalb von Superior erfordert ein spezielles Verständnis für das Unternehmen und das Medienumfeld. Nur von Superior benannte Sprecher dürfen in unserem Namen sprechen.

Kommunikation mit Integrität bedeutet:

- Weiterleitung von Informationsanfragen der Medien oder der Öffentlichkeit an die Unternehmenskommunikation
- Weiterleitung von Analysten- oder Investorenanfragen an Investor Relations
- Weiterleitung von rechtlichen Fragen an die Rechtsabteilung
- Nur öffentlich für Superior sprechen, wenn wir ein designierter Sprecher sind
- Vermeiden Sie es, den Anschein zu erwecken, dass Sie für Superior sprechen

Soziale Medien

Es ist wichtig, auf Websites sozialer Medien ein gutes Urteilsvermögen an den Tag zu legen, zumal Millionen von Menschen alles, was von oder über uns gepostet wird, sehen, teilen und kommentieren können.

Öffentliches Engagement in sozialen Medien bedeutet:

- Gerecht und höflich gegenüber Kollegen, Kunden und Lieferanten sein und niemals etwas veröffentlichen, das als böswillig, obszön, belästigend, diffamierend oder diskriminierend angesehen werden könnte
- Vermeiden Sie es, den Anschein zu erwecken, dass Sie für Superior sprechen
- Veröffentlichen Sie keine vertraulichen Informationen über Superior, unsere Geschäftspartner oder unsere Kunden
- Teilen Sie keine Inhalte auf Websites, die Bilder der Produktion, der Sicherheit oder der persönlichen Nutzung von Unternehmensressourcen enthalten
- Respektieren und befolgen Sie die Richtlinien der Social-Media-Website, auf der Sie posten

F

Wir bereiten uns darauf vor, ein neues Produkt herauszubringen, und Camila hat erstaunliche Bilder, die den Herstellungsprozess zeigen, den sie auf ihrem Social-Media-Konto mit vielen Likes und Kommentaren gepostet hat.

Ist das in Ordnung?

A

Das Fotografieren des Herstellungsprozesses ist nicht erlaubt, ebenso wenig das Veröffentlichen von Bildern von Produktionsstandorten auf persönlichen Social-Media-Konten. Es ist verständlich, aufregende Neuigkeiten über das Unternehmen teilen zu wollen. Stellen Sie sicher, nur öffentliche Informationen zu teilen, die vom Team für Unternehmenskommunikation zur Veröffentlichung genehmigt wurden.

RICHTLINIE UND RESSOURCEN



- [Social Media Policy](#)
- [Ressourcen](#)



Abwicklung von Geschäften mit externen Parteien

Fairer Wettbewerb und Kartellrecht

Wir sind Branchenfürher aufgrund der Qualität unserer Mitarbeiter und unserer Produkte; wir schützen diese Qualität durch einen fairen und transparenten Wettbewerb. Wir konkurrieren mit allen Mitteln, aber immer unter Berücksichtigung des Wortlauts und des Geistes der Gesetze, wo und wann immer wir Geschäfte machen.

Kartellgesetze sind komplex und die Compliance-Anforderungen können je nach Umständen und den Ländern, mit denen wir Geschäfte tätigen, variieren. Diese Gesetze sollen den Wettbewerb durch das Verbot von Vereinbarungen und Praktiken, die den Handel einschränken, schützen. Wir konkurrieren fair, weil es gut für die Wirtschaft ist und weil es die richtige Art ist, sich zu verhalten.

Ethische einwandfreies Geschäftsgebaren bedeutet für uns:

- Einhaltung aller geltenden Wettbewerbs- und Kartellgesetze
- Nur wahrheitsgemäße und ehrliche Informationen über Superior-Produkte bereitstellen
- Nie die Tatsachen verfälschen, um einen Wettbewerbsvorteil zu erlangen
- Wettbewerber oder ihre Produkte niemals herabsetzen
- Zwingen Sie die Kunden nicht, ein Produkt zu kaufen, um ein anderes Produkt zu erhalten
- Keine irreführenden oder falschen Behauptungen (positiv oder negativ) über unsere Produkte oder die unserer Konkurrenten aufzustellen
- Keine wettbewerbsbeschränkenden Vereinbarungen treffen, einschließlich Vereinbarungen zwischen Wettbewerbern über Preise, Verkaufsbedingungen oder Kundenpraktiken
- Bitten Sie bei Fragen oder Bedenken immer um Rat von der Rechtsabteilung

BESPRECHEN ODER VEREINBAREN SIE NIEMALS MIT WETTBEWERBERN ODER KUNDEN FOLGENDES:

- Aufteilung oder Zuweisung von Märkten, Gebieten oder Kunden
- Kundenlisten
- Preis- oder preisbezogene Informationen
- Gebote oder Ausschreibungspraktiken
- Werbeausgaben oder -bedingungen, Kosten
- Produktlieferungen
- Lieferanten- oder Lieferketteninformationen
- Marketing- oder sensible Kennzeichnungsinformationen
- Boykottierung eines Dritten



F Felix nahm an einer Fachkonferenz teil und traf viele Leute aus der Branche. Alles lief gut, bis er auf einen Freund stieß, der jetzt für einen Wettbewerber arbeitet. Sein Freund hatte ein paar Drinks und sprach darüber, dass sie heimlich Erfahrungen austauschen sollten, damit beide bei ihren jeweiligen Unternehmen etwas vorzuweisen hätten.

Was sollte Felix tun?

A Felix sollte sich mit eindeutigen Worten aus dem Gespräch zurückziehen. Es ist wichtig, dass Felix nicht den Eindruck erweckt, er habe in irgendeiner Weise über diesen Vorschlag gesprochen. Es ist für Felix, Superior und die Branche schädlich, wenn solche Gespräche stattfinden. Felix kann sich selbst und Superior schützen, indem er seinem Freund sagt, dass das Gespräch unangemessen ist, und diese Unterhaltung sofort verlässt. Felix sollte das Problem auch unverzüglich der Rechtsabteilung melden, um Hilfe zu erhalten. Die rasche Behebung solcher Situationen ist entscheidend für die Lösung von Problemen.

RICHTLINIE UND RESSOURCEN

-  [Global Integrity Policy](#)
- [Ressourcen](#)

Bestechung und Korruption

Wir sind ein grundsätzliches und ethisch einwandfreies Unternehmen; wir dulden keine Bestechung oder Korruption in unserem Unternehmen oder bei unseren Geschäftspartnern. Wir beteiligen uns nicht an Verhaltensweisen, die auch nur den Anschein von Bestechung oder korrupten Aktivitäten erwecken oder zu ungenauen Büchern und Aufzeichnungen führen.

Wir halten uns an die geltenden Gesetze zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption in den USA und überall dort, wo wir geschäftlich tätig sind. Diese Gesetze gelten auch für Einzelpersonen und Unternehmen, die in unserem Auftrag Geschäfte tätigen.

Ethisch einwandfreie Geschäfte zu tätigen bedeutet:

- Halten Sie alle geltenden Gesetze gegen Bestechung oder Korruption ein
- Zeichnen Sie alle Transaktionen unverzüglich und korrekt auf und versuchen Sie niemals, eine Bestechung zu verbergen, indem Sie sie falsch dokumentieren
- Melden Sie unverzüglich jeden Versuch, jedes Angebot, Versprechen oder jede Forderung nach Bestechung
- Verstehen Sie, dass Bestechungsgelder nicht nur in Form von Geld, sondern auch in Form von Geschenken, Unterhaltungsangeboten, Sponsoring, Spenden und sogar Arbeitsangeboten erfolgen können
- Führen Sie eine umfassende Due Diligence zu Dritten durch, mit denen Superior Geschäfte tätigt, und überwachen Sie deren Handlungen, um sicherzustellen, dass sie unsere Richtlinien einhalten
- Im Zusammenhang mit unseren Geschäften niemals Bestechungsgelder zahlen, anbieten, vereinbaren, versprechen oder genehmigen
- Verlangen, erbitten und akzeptieren Sie niemals Bestechungsgelder

Eine Bestechung liegt vor, wenn ein Wertgegenstand mit der Absicht gegeben wird, eine Handlung oder Entscheidung in unzulässiger Weise zu beeinflussen oder sich einen unzulässigen Geschäftsvorteil zu verschaffen, eine Person dazu zu veranlassen, unter Verletzung ihrer gesetzlichen Pflichten eine Handlung vorzunehmen oder zu unterlassen, und/oder eine Person dazu zu veranlassen, ihren Einfluss zu missbrauchen, um ein Geschäft zu erhalten oder zu behalten.

EIN WERTGEGENSTAND IST ALLES, WAS FÜR DIE PERSON, DIE IHN ERHÄLT, EINEN GEWISSEN WERT HABEN KÖNNTE, WAS FOLGENDES UMFASSEN KANN:

- Bargeld oder Bargeldäquivalente (z. B. Geschenkkarten)
- Geschenke oder Reisen
- Jobs
- Positionen im Verwaltungsrat
- Unterhaltung
- Rabatte oder Gefälligkeiten
- Politische oder wohltätige Spenden

Wenn Sie mit Regierungsbeamten zusammenarbeiten, müssen Sie besonders vorsichtig sein und wissen, wer als Regierungsbeamter oder verbundenes Unternehmen betrachtet werden kann. Bitte wenden Sie sich an die Rechtsabteilung, da die Gesetze komplex sind und die Konsequenzen für Verstöße sowohl für Sie als auch für Superior schwerwiegend sind.

Wir leisten niemals „**Beschleunigungszahlungen**“. Das ist eine Zahlung, die geleistet wird, um einen Vorgang zu beschleunigen, der zum normalen Geschäftsablauf gehört, z. B. um eine Zahlung schneller zu bearbeiten oder eine Genehmigung vor anderen zu erhalten.

RICHTLINIE UND RESSOURCEN

- ✦ [Global Integrity Policy](#)
- [Ressourcen](#)

F Lina arbeitet in einer Abteilung bei Superior, die Praktika für Studenten und Einzelpersonen anbietet. In letzter Zeit wurde darüber gesprochen, dass ein Praktikant eine Verbindung hat zu jemandem in der Regierung einer der Länder in denen wir geschäftlich tätig sind.

Ist das richtig?

A Praktika sollten niemals als Gegenleistung für einen Gefallen oder für ein Geschäft genutzt werden, denn das wäre ein Verstoß gegen unsere Werte und Richtlinien. Es ist nicht Ihre Aufgabe zu entscheiden, ob die Person ein Praktikum erhalten soll; es ist nur Ihre Aufgabe, die Bedenken zu melden. Nutzen Sie die Hotline, um Ihre Bedenken zu melden oder wenden Sie sich an die Rechtsabteilung.

Einhaltung internationaler Handelsbestimmungen

Wir befolgen alle geltenden internationalen Handelsgesetze. Jeder Verstoß gegen Sanktionen, Import-, Export- oder andere Handelskontrollen kann zu Geldstrafen, Ausschluss oder Verlust von Import- oder Exportprivilegien führen, was die Geschäftstätigkeit von Superior erschweren kann.

Im internationalen Geschäft:

- Dokumentieren Sie immer genau unsere Ein- und Ausfuhrkonformität
- Überprüfen und erfüllen Sie alle Lizenzanforderungen
- Führen Sie eine angemessene Sanktions- und Konformitätsüberprüfung von Dritten durch, die Geschäfte mit Superior tätigen möchten
- Fragen Sie die Rechtsabteilung, wenn Sie Fragen oder Bedenken haben
- Niemals in Länder oder Ziele exportieren, für die ein Embargo gilt, oder an Parteien, die Lieferungen an diese Orte umleiten können
- Führen Sie keine Transaktionen durch, die möglicherweise gegen Import- oder Exportvorschriften oder -gesetze, einschließlich Sanktionen und Embargos, verstoßen könnten

Es ist wichtig zu verstehen, dass wir alle für globale Transaktionen verantwortlich sind, die den US-Handelskontrollen oder den Handelskontrollen anderer Länder unterworfen sein könnten.

Regierungsanfragen

Wir sind ein reguliertes Unternehmen und daher kann es gelegentlich vorkommen, dass wir gebeten werden, bei einer Regierungsanfrage zu helfen.

Wenn Sie im Rahmen einer Untersuchung von einem Beamten aufgesucht werden, verhalten Sie sich professionell und kooperativ, bitten Sie aber um die Anwesenheit eines Rechtsbeistands oder rufen Sie so bald wie möglich die Rechtsabteilung an.

Wenn es sich nicht um einen Notfall handelt, wenden Sie sich bitte an die Rechtsabteilung, bevor Sie folgendes tun:

- Zustimmung zur Teilnahme an einem Interview
- Erlaubnis für einen Beamten, einen unserer Standorte zu durchsuchen
- Beantwortung von Fragen zum Geschäft von Superior
- Erstellen von Dokumenten
- Beantwortung von Anfragen im Zusammenhang mit Rechtsstreitigkeiten oder Untersuchungen



Unterstützung unserer Kommunen

Unterstützung der Kommune

Unsere Werte und ethischen Standards leiten unser Verhalten, wenn es darum geht, einen positiven Einfluss auf unsere Kommunen auszuüben.

Wir unterstützen Kommunen indem wir:

- Wissen, dass es uns freisteht, persönlich für wohltätige Zwecke zu spenden, und dass es gelegentlich vom Unternehmen gesponserte Wohltätigkeitsaktionen gibt, an denen Sie teilnehmen können
- Gemeinden durch persönliches Handeln und wohltätige Arbeit unterstützen
- Wissen, dass persönliche Beiträge nicht mit der Erwartung verbunden sind, dass Superior in irgendeiner Weise davon profitieren wird

POLICY AND RESOURCES



- [Global Integrity Policy](#)
- [Ressourcen](#)

Politische Aktivitäten

Die Beteiligung am politischen Prozess ist ein wichtiger Bestandteil der Bürgerrechte in den Gemeinden, in denen wir tätig sind. Wenn Mitarbeiter von Superior sich an politischen Prozessen beteiligen, ist es wichtig, die Gesetze zu befolgen und persönliche politische Aktivitäten und Ansichten von denen von Superior getrennt zu halten.

Bei unseren politischen Aktivitäten tun wir Folgendes nicht:

- Von einem übergeordneten Lieferanten oder Verkäufer einen politischen Beitrag jeglicher Art verlangen oder fordern
- Die Nutzung von Superior-Mitteln, Einrichtungen oder Einfluss zur Unterstützung persönlicher Anliegen.
- Verpflichtung zu parteipolitischen Aktivitäten am Arbeitsplatz
- Politische Aktivitäten mit den beruflichen Pflichten in Konflikt geraten lassen oder den Anschein eines Interessenkonflikts erwecken

F Anas Manager hat sie gerade gefragt, wen sie bei der nächsten Wahl unterstützen wird, und angedeutet, dass sie den Kandidaten des Managers unterstützen sollte. Als sie nicht positiv reagiert, lacht der Manager darüber, als wäre es ein Scherz. Ana fühlte sich unbehaglich und nahm es nicht als Scherz auf.

Was sollte sie tun?

A Niemand bei Superior sollte Sie jemals bitten, einen bestimmten Kandidaten zu unterstützen oder auf eine bestimmte Weise bei einer Wahl abzustimmen. Wenn Sie jemals unter Druck gesetzt oder nach politischen Aktivitäten gefragt werden, wenden Sie sich bitte an die Personal- oder Rechtsabteilung.



Umweltschutz

Wir verpflichten uns, die Umwelt dort, wo wir leben und arbeiten, zu schützen, indem wir die für uns geltenden Umweltgesetze und -standards einhalten oder übertreffen. Unsere Umweltpolitik basiert auf international anerkannten Standards und jeder Superior-Standort muss diese Richtlinien befolgen.

Schutz bedeutet, dass wir folgendes beachten:

- Ständige Bewertung und Verbesserung unserer Prozesse, um Emissionen und Abfälle in unseren Betrieben zu reduzieren und zu verhindern
- Befolgung aller geltenden Umweltgesetze, -regeln und -vorschriften
- Sicherer Umgang mit und Transport von Rohstoffen, Produkten und Abfällen
- Sicherstellung, dass jeder Standort nach ISO 14001 zertifiziert ist
- Unverzügliches Melden Ihrer Bedenken

Die kleinen Handlungen des Alltags haben Auswirkungen auf die Umwelt, die Gemeinschaft und die Wirtschaft. Wenn wir nach Möglichkeiten zur Verbesserung unserer Prozesse suchen, kann das etwas bewirken. Superior ist stolz auf unsere ESG-Aktivitäten und -Ziele. Wir verfolgen Initiativen zur Reduzierung des Wasserverbrauchs in unseren Einrichtungen. Wir ergreifen weiterhin Maßnahmen, um unseren CO₂-Fußabdruck und unsere Treibhausgasemissionen zu reduzieren. Wir bemühen uns um Materialeffizienz und Initiativen zur Reduzierung der für die Herstellung unserer Produkte verwendeten Rohstoffe.

RICHTLINIE UND RESSOURCEN



• [ESG-Bericht](#)

- [Umweltlabortests – Shared Services Laborverfahren](#)
- [Handbuch zum Umweltmanagementsystem](#)
- [Ressourcen](#)



Menschenrechte und Menschenhandel

Wir wissen, dass Menschenrechte Grundrechte sind, und wir führen unsere Geschäfte auf sozial verantwortliche Weise.

Wir unterstützen unsere Gemeinden durch folgende Handlungen:

- Wahrung der Rechte der Arbeitnehmer auf Vereinigungsfreiheit und Tarifverhandlungen
- Respektieren der Mitarbeiterrechte
- Meldung jeglicher Bedenken, die wir in unserem Geschäft oder dem unserer Geschäftspartner sehen

oder von denen wir hören

- Niemals Zwangs- oder Kinderarbeit oder missbräuchliche Disziplinarmaßnahmen in irgendeinem Teil unseres Unternehmens oder bei unseren Geschäftspartnern zu tolerieren
- Niemals Superior-Ressourcen für Aktivitäten, die den Menschenhandel erleichtern würden verwenden

Wir erwarten von unseren Geschäftspartnern in unserer Lieferkette, dass sie hohe Menschenrechtsstandards einhalten.

F

Antoni hat Online einen Artikel über einen unserer Kunden gelesen, der vermuten ließ, dass dessen Haltung zu Menschenrechten nicht mit der von Superior übereinstimmt.

Mit wem sollte er diesen Artikel teilen?

A

Antoni sollte den Artikel sofort der Rechtsabteilung zur Kenntnis bringen. Die Rechtsabteilung kann die entsprechenden Ressourcen zuweisen, um festzustellen, ob die Werte des Kunden mit unseren übereinstimmen.

RICHTLINIE UND RESSOURCEN

 [Ressourcen](#)



Globale Arbeitspraktiken

Superior ist stolz auf unser Engagement, unsere Mitarbeiter immer mit Respekt und Integrität zu behandeln. Unabhängig davon, wo Sie arbeiten oder in welcher Funktion, hat Superior spezifische Grundsätze übernommen, die das Recht der Mitarbeiter auf Vereinigungsfreiheit respektieren, die Sicherheit am Arbeitsplatz gewährleisten, das Arbeiten in einer gesunden Umgebung ermöglichen sowie vor Belästigung und Diskriminierung schützen. Es gibt auch Grundsätze, die die Beschäftigung von Kinder- oder Zwangsarbeit untersagen. Wir glauben an unsere Werte und betrachten unsere Mitarbeiter als unser kostbarstes Gut.

Ressourcen

Dieser Verhaltenskodex (Kodex) soll Ihnen als Leitfaden dienen, und obwohl wir versucht haben, alle Ihre Fragen vorherzusehen, können wir nicht alle abdecken. Wir empfehlen Ihnen, sich bei Fragen und Bedenken an die folgenden Ansprechpartner zu wenden.

Interne Revision: InternalAudit@supind.com

Rechtsabteilung: Legal@supind.com

Ihr örtliches Personalwesen

Melden Sie Ihre Bedenken:

- Verwenden Sie das Meldeformular unter [SuperiorEthics.com](https://www.superiorethics.com)
- Rufen Sie die Ethik-Hotline an unter:
 - **Vereinigte Staaten:** 1-855-208-3106
 - **Deutschland:** 0-800-225-5288; nach dem Hören des Tons PIN eingeben: 855-208-3106
 - **Mexiko:** 001-855-477-0442
 - **Polen:** 00-800-151-0260